

Принято
Педагогическим советом школы
Протокол № 1
от «29» августа 2025г.

Утверждаю
Директор МБОУ
«Многопрофильная школа №39»
Н.В. Тутова
Введено в действие приказом
№ 1 от «29» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода учащихся из
общеобразовательного учреждения в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих
уровней и направленностей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Многопрофильная школа №39»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Многопрофильная школа №39» (далее - Школа).

1.2 Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в школе. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

2. Порядок и основания перевода

2.1 Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в случаях:

- в связи переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2 Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3 Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

2.4 Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5 При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением справки подтверждения о зачислении обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.

2.6 При переводе обучающегося в учреждение прием его осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.7 Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы.

3.Порядок и основание отчисления обучающегося

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) по инициативе обучающегося и(или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.4 При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Восстановление обучающихся

4.1 Восстановление обучающихся в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и(или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Школу.

4.2 Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3 Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4 Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места.

4.5 Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

4.6 Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.7 При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8 Обучающимся, восстановленным в учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

**Справка об обучении или периоде обучения в МБОУ
«Многопрофильная школа №39» лицам,
освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным
из МБОУ «Многопрофильная школа №39»**

дана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » 20 ____ г. в том что он(а) с « ____ » 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г.
обучался (обучалась) в _____ классе в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Многопрофильная школа №39» г. Набережные Челны, Республики
Татарстан по образовательным программам _____
общего образования.

Отчислен (на) из списка учащихся МБОУ «Многопрофильная школа №39» в связи с
достижением 18 летнего возраста.

Директор школы:

Н.В.Тутова